

RODO dla pacjenta

Administratorem danych osobowych jest **NZOZ PRZYCHODNIA SALWATORSKA Sp. z o.o.**
ul. Bolesława Komorowskiego 12/605, 30-106 Kraków.

Przychodnia zarejestrowana jest w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia
XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000031914.
NIP: 677-21-73-910, REGON: 356320341.

Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z administratorem danych osobowych za pomocą email: **administracja@przychodniasalwatorska.pl**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych – Panią Sylwię Templin-Światała w celu nadzorowania przestrzegania przepisów o ochronie danych. Możesz skontaktować się z IOD za pomocą email: **daneosobowe@przychodniasalwatorska.pl**

1. Czy podanie danych przez Pacjenta jest niezbędne?

Tak, jest niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych i prowadzenie dokumentacji medycznej przez administratora danych. Niepodanie danych uniemożliwi realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. Jakie dane Pacjenta są niezbędne?

Do prowadzenia dokumentacji medycznej niezbędne jest podanie co najmniej takich danych, jak:

- nazwisko i imię (imiona),
- data urodzenia,
- oznaczenie płci,
- adres miejsca zamieszkania,
- numer PESEL (jeżeli został nadany), w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania.

3. Jak długo dane osobowe Pacjenta są przetwarzane?

Okres przechowywania danych Pacjenta określa art. 29 ust. 1 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Podstawowy termin przechowywania dokumentacji medycznej wynosi 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.

W przypadku przetwarzania danych na inne cele dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji tego celu.

4. W jakim celu dane Pacjenta są przetwarzane i na jakiej podstawie?

Dane osobowe Pacjenta są przetwarzane w celu: udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym zapewnienia opieki zdrowotnej, diagnozy medycznej, prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta, zarządzania procesem udzielania świadczeń, w tym statystyki i rozliczeń, profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a także art. 9 ust. 2 lit. b), c) i), j), jak i art. 6. ust. 1 lit. a) jeśli osoba wyraziła zgodę na wysyłkę informacji o usługach administratora drogą elektroniczną.

5. Czy moje dane osobowe będą ujawniane innym podmiotom?

Dane osobowe Pacjenta mogą zostać udostępnione lub powierzone:

- innym podmiotom leczniczym w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych,
- organom władzy publicznej, w tym Narodowemu Funduszowi Zdrowia, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli,
- dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom sprzętu diagnostycznego, w których dane Pacjenta są przetwarzane, etc.
- podmiotom wspierającym administratora w dochodzeniu roszczeń, w szczególności kancelariom prawnym i windykacyjnym.

6. Czy dane są profilowane?

Dane osobowe Pacjenta nie podlegają automatycznemu profilowaniu.

7. Jakie prawa przysługują Pacjentom w związku z RODO?

Pacjentom przysługuje prawo:

- dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich poprawiania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (o ile dalsze przetwarzanie nie jest wymagane przepisami prawa),
- wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych, w szczególności w celach marketingu własnych produktów i usług administratora danych,
- do cofnięcia zgody na wysyłkę informacji drogą elektroniczną w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), jeśli przetwarzanie danych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), a także aktualnie obowiązujących ustaw o ochronie danych.